

Soutenances de thèses

PREMIÈRE ÉTAPE

Le dépôt auprès de la Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales (DRED). Vous devez vous rendre à la DRED, sans rendez-vous, pour régler votre situation administrative.

Pièces à fournir à la DRED :

- La photocopie de votre carte d'étudiant ;
- L'autorisation de dépôt signée de la main de votre directeur de thèse. Pour toute information concernant l'autorisation de soutenance, veuillez contacter le service des soutenances ;
- [Le formulaire d'enregistrement de thèse](#), en deux exemplaires ;
- [Le questionnaire sur la situation et les perspectives professionnelles](#), en deux exemplaires, à l'issue du doctorat ;
- Pour les thèses en co-tutelle, une copie de la convention.

DEUXIÈME ÉTAPE

Une fois que votre situation est en règle à la DRED, vous devez déposer vos fichiers de thèse à la BU. Ce dépôt est possible uniquement sur rendez-vous, du lundi au vendredi de 9h à 17h. Pour prendre rendez-vous, merci de contacter la [bibliothèque \(theses-scd@liste.parisnanterre.fr\)](mailto:theses-scd@liste.parisnanterre.fr).

Pièces à fournir à la BU :

- L'autorisation de dépôt de votre directeur de thèse, tamponnée par la DRED
- Votre thèse au format PDF et en un seul fichier pour le corps de la thèse. Les annexes peuvent être fournies sous forme de fichiers distincts (en PDF pour des fichiers texte)
- Votre thèse dans son format natif (.doc, .odf, .tex etc)
- Un fichier d'informations comprenant :
 - le titre de votre thèse en français et en anglais (en minuscules)
 - le résumé de votre thèse en français et en anglais (environ 1700 signes chacun, en minuscules)
 - 6 mots clés en français et 6 mots clés en anglais pour décrire votre thèse
- Un contrat de diffusion en deux exemplaires, signés, datés et paraphés. Ce contrat peut être rempli et complété sur place ([comment remplir un contrat de diffusion ?](#))
- Si votre thèse est rédigée en langue étrangère, vous devez également fournir un résumé substantiel en français (20 pages minimum) au format PDF. Ce résumé peut être intégré au fichier de thèse ou nous être fourni sous la forme d'un fichier PDF distinct. Dans ce cas, nous vous remercions de le faire précéder d'une page de titre
- Si vous n'avez pas les droits de diffusion de certains éléments reproduits dans votre thèse, ou si elle comporte des éléments confidentiels (renseignements concernant la vie privée des personnes, etc), vous devez fournir une version de diffusion (votre version de soutenance sans les éléments que vous ne souhaitez pas diffuser), au format PDF ([Respect du droit d'auteur](#)). Notez que la version complète (version de soutenance) de votre thèse sera consultable sur l'intranet de l'université.

Si votre thèse comporte des annexes au format audio ou vidéo, merci de consulter les renseignements à ce propos dans la [Boîte à outils](#) du Service Commun de Documentation.

► Informations importantes

La BU n'acceptera pas le dépôt de la thèse si votre situation administrative n'a pas été réglée au préalable auprès de la DRED

S'il manque des documents des documents dans votre dépôt à la BU, votre diplôme de doctorat ne sera pas délivré

Vous êtes dans l'impossibilité de vous déplacer ? Effectuez un [dépôt à distance](#)

Les doctorants demandant la qualification doivent s'inscrire sur le site [GALAXIE](#).

▶ Bureau des Soutenances

Bureau A311
Université Paris Nanterre
Avenue de la République
92000 Nanterre Cedex

▶ Horaires

du lundi à 12h - 13h30 à 16h30
du mardi à 12h
du mercredi à 9h à 16h
du jeudi à 12h - 13h30 à 16h30
du vendredi à 9h à 12h
Le service des soutenances sera fermé le mardi après-midi ainsi que le vendredi.

Le service des soutenances sera fermé du 29 juillet au 01 septembre 2019

▶ Documents complémentaires

[Note sur l'organisation et les modalités de soutenances de thèse](#)
[Guide pour la rédaction et la présentation des thèses](#)

▶ Organisation administrative

Responsable :

[M. MARX](#)

Secrétaire administratif :

[M. JULIEN](#)

julien@liste.parisnanterre.fr

M. REMOND, bureau 306A

01 47 70.71

Horaires d'ouverture au public :

du lundi à 12h30 et de 13h30 à 17h

du mardi à 12h30 et de 13h30 à 17h
du mercredi après-midi à partir de 13h

Le secrétariat de l'ED 138 sera fermé du 29 juillet au 27 août 2019.

▶ Représentants des doctorants de l'Ecole Doctorale 138

anon Amandio - EA 3931, Centre de recherches en littérature et poésie comparées (LIPO)

onica Battisti - EA 369, Études romanes

oberto Lapia - EA 369, Études romane

yril Rouanet - EA 3931, Centre de recherches en littérature et poésie comparées (LIPO)

arine Champetier de Ribes -EA1586, Centre des Sciences des Littératures en langue Française (CSLF)

mail des représentants des doctorants :
doctorants.ed138@gmail.com

▶ Plan du site

[Cliquez ici pour consulter le plan du site de l'Ecole Doctorale LLS](#)

terre.fr/soutenances-de-theses-618089.kjsp?RH=1434012228200